

Рассмотрено на педагогическом  
совете  
31.08.2023г протокол №1

Утверждено пр. № 45о/д от  
01.09.2023г

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о формах, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся РЖД лицея №11**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями);
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 №286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» (Зарегистрирован 05.07.2021№64100)
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 №287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» (Зарегистрирован 05.07.2021№64101)
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 18.07.2022 №569 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 №286» (Зарегистрирован 17.08.2022 №69676)
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 18.07.2022 №568 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 №287» (Зарегистрирован 17.08.2022 №69676)
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 12.08.2022 №732 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 17.05.2021 №413» (Зарегистрирован 12.09.2022 №70034)

-Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 №372 «Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования» (Зарегистрирован 12.07.2023 №74229)

-Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 №370 «Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования» (Зарегистрирован 12.07.2023 №74223)

-Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 №371 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования» (Зарегистрирован 12.07.2023 №74228)

– Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. приказом Министерства просвещения РФ от 22.03.2021 № 115; (вступает в силу с 1 сентября 2021г. и действует до 1 сентября 2027г.)

- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 №2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПин 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды и обитания» - Уставом РЖД лица №11

1.2. Настоящее Положение регулирует порядок осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление форм, периодичности их проведения, права, обязанности и ответственность участников образовательных отношений при организации текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях.

1.3. Настоящее Положения утверждается с учетом мнения Педагогического совета РЖД лица №11.

1.4. В настоящем положении применяются следующие основные понятия: **Текущий контроль успеваемости обучающихся** – это систематическая проверка учебных достижений обучающихся, проводимая педагогом, администрацией РЖД лица №11 в ходе осуществления образовательной

деятельности, направленная на обеспечение выстраивания образовательного процесса для достижения результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – ФГОС). **Промежуточная аттестация** – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных учебным планом образовательных программ.

1.5. Настоящее Положение принимается педагогическим советом, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения. Положение утверждается директором РЖД лицея №11.

1.6. Настоящее Положение доводится до сведения всех участников образовательного процесса: обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников и подлежит размещению на официальном сайте РЖД лицея №11.

## **2. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся**

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся, (далее - текущий контроль), проводится с целью своевременного реагирования педагогических работников на отклонение от заданных федеральными государственными образовательными стандартами общего образования требований к планируемым результатам освоения обучающимися учебных предметов, курсов, предусмотренных образовательной программой.

2.2. Формами текущего контроля усвоения содержания учебных программ обучающихся являются:

### **Письменные формы:**

*Стартовый контроль (стартовая проверочная работа)* - процедура, проводимая в начале учебного года с целью определения степени сохранения уровня достижения планируемых результатов освоения обучающимися ООП.

*Тематический контроль (тематическая проверочная работа)* - подразумевает проверку степени усвоения обучающимися планируемых результатов ООП РЖД лицея №11 по итогам изучения раздела или темы программы учебного предмета, курса.

*Административный контроль (административная проверочная работа),* подразумевает проверку степени усвоения обучающимися планируемых результатов ООП по итогам полугодия и года.

*И другие письменные формы:* контрольные, самостоятельные, проверочные, творческие работы; письменные отчёты о наблюдениях; тестирование (в том числе онлайн-тестирование), графические работы на формате; сочинения, изложения, диктанты, рефераты, эссе, диагностические работы.

**Устные формы:**

- устный ответ на один или систему вопросов в форме рассказа, беседы, собеседования; чтение, диалог, монолог; выразительное чтение (в том числе наизусть), творческие устные работы; защита реферата, доклада; аудирование.

**Практические формы:**

- практические, лабораторные работы, изготовление макетов действующих моделей и т.д.

**Комбинированные формы:**

- зачет; комплексная контрольная работа; учебный проект, учебное исследование; электронная презентация.

2.3. Текущий контроль осуществляет педагог, реализующий соответствующую часть образовательной программы РЖД лица №11, в соответствии со своими должностными обязанностями. Текущий контроль может осуществлять администрация и /или другой учитель, назначенный приказом директора РЖД лица №11.

2.4. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются учителем-предметником и отражаются в рабочих программах и календарно-тематических планах.

2.5. Контрольные мероприятия проводятся во время учебных занятий в рамках учебного расписания.

2.6. Продолжительность контрольного мероприятия не должна превышать времени одного-двух уроков.

2.7. Учитель обязан выставлять отметки за устные работы в день опроса. Если форма текущего контроля по теме предполагает выставление одной отметки за работу в течение нескольких занятий, то отметка выставляется не позднее, чем на последнем уроке изучения темы. Отметки за выполнение

тематических проверочных работ выставляются к следующему учебному занятию, но не позднее 5 дней.

2.8. Результаты текущего контроля фиксируются в электронном журнале, где отмечаются:

- даты всех проведенных уроков;
- тема и форма текущего контроля;
- дата текущего контроля при письменной форме соответствует дате проведения; при устной форме, осуществляемой учителем в течение нескольких уроков, дата текущего контроля определяется условно любым учебным днем;
- содержание пройденного материала, домашнее задание;
- отметки об отсутствующих на уроке.

2.9. По итогам текущего контроля за учебный период (четверть, полугодие) выставляется отметка, которая выводится как среднее арифметическое, округленное по законам математики до целого числа.

2.10. Исправление результатов проверочных работ текущего контроля обучающимися разрешается по согласованию обучающегося с учителем. Пересдача темы разрешается не более одного раза.

2.11. При отсутствии обучающегося в момент выполнения тематических проверочных работ на уроке в колонке отмечается пропуск урока.

2.12. Отметки, полученные по результатам текущего контроля, учитель обязательно фиксирует в электронном журнале.

2.13. Текущий контроль обучающихся, пропустивших по уважительной причине 70 и более % учебного времени в течение четверти или полугодия, осуществляется в индивидуальном порядке (в том числе через организацию обучения по индивидуальным учебным планам, выполнение тематических проверочных работ, продления периода текущего контроля обучающихся в четверти и полугодии). Организация обучения по индивидуальному учебному плану осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей), оформляется приказом директора РЖД лицея №11 в соответствии с Положением об организации обучения по индивидуальным учебным планам.

2.14. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю по предметам, включенным в этот план.

2.15. Обучающиеся, которые временно проходили обучение в лечебно-оздоровительных, реабилитационных и иных общеобразовательных учреждениях, аттестуются по результатам их аттестации в четверти в этих учебных заведениях.

2.16. Успеваемость обучающихся 2-11 классов подлежит текущему контролю, оценивание осуществляется по пятибалльной системе с использованием отметок «5», «4», «3», «2». За сочинение и диктант с грамматическим заданием выставляются в классный журнал 2 отметки.

2.17. Индивидуальные отметки успеваемости выставляются и предъявляются обучающимся 2-7 классов не позднее следующего урока по расписанию, обучающимся 8-11 классы – в течение одной недели по литературе и математике, по остальным предметам - не позднее следующего урока по расписанию; заносятся в электронный журнал.

### **3. Периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся в форме административной проверочной работы.**

3.1. Текущий контроль в форме административной проверочной работы за полугодие проводится во 2-8,10 классах с целью определения качества освоения содержания учебных программ (полноты, прочности, осознанности, системности) по завершении полугодия и года.

3.2. Административные проверочные работы проводятся во время учебных занятий в рамках учебного расписания.

3.3. Продолжительность административной проверочной работы не более 1 урока (40 минут).

3.4. В соответствии с возрастными и санитарно-гигиеническими нормами административная проверочная работа проводится не ранее второго урока и не позднее четвертого урока.

3.5. График проведения административных проверочных работ утверждается приказом директора РЖД лицея №11, доводится до сведения учителей, обучающихся и родителей (законных представителей).

3.6. Отметка обучающегося за полугодие выставляется на основе результатов текущего контроля успеваемости, с учетом результатов административных проверочных работ.

3.7. При пропуске обучающимся более 70% учебного времени, отводимого на изучение предмета, при отсутствии минимального количества отметок для аттестации за четверть, полугодие обучающийся не аттестуется.

#### **4. Порядок проведения входной диагностики знаний обучающихся**

4.1. Входная диагностика знаний обучающихся является частью внутришкольного контроля и внутренней системы оценки качества образования РЖД лицея №11.

4.2. Целью входной диагностики является определение степени устойчивости знаний обучающихся за предыдущий учебный год.

4.3. Задачами входной диагностики являются:

- определение уровня готовности каждого обучающегося и класса в целом к дальнейшему обучению;
- выявление типичных пробелов в знаниях обучающихся с целью организации работы по ликвидации этих пробелов;
- выявление результативности работы учителя с классом.

4.4. Входная диагностика организуется для обучающихся 2-11-х классов.

4.5. Входная диагностика является составляющей внутришкольного контроля и внутренней системы оценки качества образования РЖД лицея №11, имеет диагностическую функцию и проводится во 2-4-х классах на второй-четвертой неделе учебного года, в 5-9-х и 10-11-х классах - на второй-шестой неделе учебного года по графику, утвержденному приказом директора.

4.6. Контрольные материалы, подготовленные учителями-предметниками, рассматриваются на заседании ШМО и сдаются заместителю директора по УВР.

4.7. Статистические и аналитические отчеты по результатам входных контрольных работ готовятся на основании справок руководителей ШМО и заместителя директора по УВР.

4.8. Входная диагностика для обучающихся:

- 2-4-е классы - (русский язык, математика);
- 5-7-е классы - не более трех предметов (русский язык, математика- обязательно);
- 8-9-е классы - не более трех предметов (русский язык, математика- обязательно);
- 10-11-е классы - не более трех предметов (русский язык, математика – обязательно).

4.9. Содержание входной диагностики определяется содержанием федеральных государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего общего образования.

4.10. Задания входной диагностики дают возможность выявить степень усвоения обучающимися базового уровня изучаемой учебной дисциплины. Содержание входной диагностики не должно дублировать содержание итоговой контрольной работы по предмету.

4.11. Содержание входной диагностики в профильных классах должно выявить степень усвоения обучающимися как базовых навыков, так и навыков, обеспеченных содержанием профильного уровня.

4.12. Выбор формы входной диагностики утверждается методическими объединениями:

- контрольная работа;
- тест;
- письменный ответ на вопросы;
- диктант с грамматическим заданием.

4.13. Время, отводимое на проведение входной диагностики, - 40 минут.

4.14. Результаты входной диагностики оцениваются по 5-балльной шкале в



соответствии с нормами оценки знаний, умений и навыков обучающихся, уровня сформированности УУД, общеучебных навыков выставляются в ЭЖ.

4.15. Работа учителей по выполнению плана и реализации мер по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся, выявленных входной диагностикой, отслеживается в течение первой четверти текущего учебного года и заслушивается на заседаниях ШМО. Результаты проведенной работы оформляются в виде аналитической справки «Итоговый результат входной диагностики знаний обучающихся» по уровню образования, в которой делается вывод о степени устойчивости знаний обучающихся по изученному в предыдущем учебном году учебному материалу по предмету

4.16. Для обучающихся группы риска учителями-предметниками разрабатывается план коррекционной работы по устранению пробелов в знаниях, который доводится до сведения родителей (законных представителей).

## **5. Контроль за реализацией системы текущего контроля**

5.1. С целью контроля объективности оценивания обучающихся и выполнения требований настоящего Положения заместитель директора по УВР один раз в четверть проводит проверку электронных классных журналов.

## **6. Формы, периодичность и порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся.**

6.1. Целью проведения промежуточной аттестации обучающихся 2-11 классов (промежуточная аттестация) является установление уровня освоения обучающимися образовательной программы РЖД лицея №11 для принятия решения о переводе обучающихся в следующий класс (2-8,10 классов) или об их допуске к итоговой аттестации (9,11 классов).

6.2. Промежуточная аттестация проводится по учебному предмету, курсу, по всем предметам учебного плана по итогам учебного года.

6.3. Сроки проведения промежуточной аттестации – конец учебного года.

6.4. К промежуточной годовой аттестации допускаются обучающиеся 2-11 классов.

6.5. Промежуточная аттестация проводится в форме определения индивидуальных достижений обучающихся по всем предметам (индивидуального) учебного плана на основании текущих образовательных результатов, полученных за четверти (полугодия) без проведения контрольно-оценочных процедур. Отметка выводится как среднее арифметическое, округлённое по законам математики до целого числа.

6.6. Воспитатели доводят до сведения родителей (законных представителей) информацию о результатах промежуточной аттестации обучающихся.

6.7. Итоги годовой промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях педагогического совета с целью допуска обучающихся 9,11 классов к государственной итоговой аттестации, с целью перевода обучающихся 2-8,10 классов в следующий класс.

## **7. Особенности проведения промежуточной аттестации отдельных категорий обучающихся**

7.1. Индивидуальные сроки проведения промежуточной аттестации устанавливаются РЖД лицеем №11 для следующих категорий обучающихся по заявлению их родителей (их законных представителей):

- выезжающих на учебно-тренировочные сборы, на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады, тренировочные сборы и иные подобные мероприятия;

- для экстернов;

- для иных обучающихся (на дому, детей с ограниченными возможностями здоровья) по решению педагогического совета.

7.2. Промежуточная аттестация проводится в форме определения индивидуальных достижений обучающихся по всем предметам (индивидуального) учебного плана на основании текущих образовательных результатов, полученных за четверти (полугодия) без проведения контрольно-оценочных процедур. Отметка выводится как среднее арифметическое, округлённое по законам математики до целого числа.

## **8. Порядок перевода обучающихся в следующий класс, принятие решений о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации**

8.1. На основании результатов промежуточной аттестации обучающиеся, освоившие образовательную программу за учебный год, переводятся в следующий класс. Обучающиеся, по результатам промежуточной аттестации признанные не освоившими основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

8.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

8.3. РЖД лицей №11 создает условия обучающимся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

8.4. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более двух раз в сроки, определяемые РЖД лицеем №11 осуществляющим образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.

8.5. Для проведения промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности во второй раз РЖД лицей №11 создает комиссию. Регламент работы и состав комиссии определяется приказом директора РЖД лицея №11.

8.6. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

8.7. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

8.8. Обучающиеся РЖД лицея №11 по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных

представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

8.9. РЖД лицей №11 информирует родителей (законных представителей) обучающегося о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения, обучающегося в письменной форме в 10-ти дневной срок с даты не ликвидации обучающимся академической задолженности. Родители (законные представители) обязаны принять соответствующее решение не позднее 30 дней с даты их уведомления о необходимости его принятия. В случае отказа родителей принять соответствующее решение, РЖД лицей №11 составляет акт и извещает КДН, ПДН о неисполнении родителями (законными представителями) своих обязанностей.

8.10. На основании положительных результатов промежуточной аттестации обучающихся 9-х и 11-х классов педагогический совет РЖД лицей №11 принимает решение о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации.

## **9. Промежуточная аттестация обучающихся, осваивающих основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования**

9.1. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения в соответствии с частью 3 статьи 34 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» промежуточной и государственной итоговой аттестации в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего и среднего общего образования бесплатно. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

9.2. На обучающихся, получающих образование в формах семейного образования, самообразования, в том числе проходящих ускоренное обучение, распространяются все пункты настоящего положения, регламентирующие содержание, формы и порядок проведения годовой промежуточной аттестации, права и обязанности участников процесса промежуточной аттестации.

9.3. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы общего образования или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью, которую обучающиеся обязаны ликвидировать.

9.4. РЖД лицей №11, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны создать условия обучающимся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

9.5. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более двух раз в сроки, определяемые РЖД лицеем №11 в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

9.6. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно, за исключением обучающихся выпускных 9-х классов.

9.7. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в РЖД лицее №11. При этом обучающиеся, имеющие академическую задолженность в 9-м классе, остаются в нем на повторное обучение, так как не получают допуска к ГИА-9.

## **10. Оформление документации РЖД лицея №11 по итогам промежуточной аттестации обучающихся**

10.1. Итоги промежуточной аттестации обучающихся отражаются в классных электронных журналах.

10.2. Родителям (законным представителям) обучающегося должно быть своевременно вручено письменное сообщение о неудовлетворительных отметках, полученных в ходе промежуточной аттестации, и решение педагогического совета о переводе. Копия этого сообщения с подписью родителей хранится у заместителя директора по УВР.

## **11. Порядок хранения информации о результатах промежуточной аттестации на бумажных и электронных носителях**

Порядок хранения в архивах информации о результатах успеваемости, аттестации на бумажных и электронных носителях регламентируется следующими документами:

- Федеральный закон от 27.07. 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральный закон от 27.07.2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации».

## **12. Оспаривание результатов промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости**

12.1. Обучающиеся и/или их законные представители, не согласные с результатами текущего контроля успеваемости или результатами промежуточной аттестации обучающихся, вправе обжаловать указанные результаты.

12.2. Оспаривание осуществляется путем подачи заявления в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (в соответствии с порядком работы указанной комиссии). Заявление подается в течение двух дней после уведомления о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

12.3. Заявление подается в письменном виде. В нём указывается информация:

- о нарушении порядка проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

- о несогласии с результатами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

12.4. Проверять обоснованность заявления, а также доводы и факты, изложенные в заявлении не вправе те педагогические работники, которые принимали участие в оспариваемых результатах текущего контроля успеваемости и / или промежуточной аттестации обучающихся.

12.5. По результатам рассмотрения заявления комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений принимает одно из решений:

- отклонить заявление;
- признать результаты текущего контроля успеваемости или промежуточной аттестации обучающихся недействительными.

12.6. В случае признания результатов текущего контроля успеваемости или промежуточной аттестации обучающихся недействительными, комиссия должна:

- определить порядок и сроки прохождения текущего контроля успеваемости или промежуточной аттестации обучающихся, результаты которых были отменены;
- при этом академическая задолженность у обучающегося не образуется;
- вынести решение в соответствии с принятой системой оценивания в образовательной организации.

### **13. Права, обязанности и ответственность участников образовательных отношений при организации текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся**

#### **13.1. Права и обязанности обучающихся**

13.1.1. Обучающиеся имеют право:

- на аргументированную самостоятельную оценку своих достижений и трудностей;
- на представление результатов своей деятельности во всех сферах школьной жизни в форме «портфеля достижений»;
- на публичную защиту своих достижений; - на ошибку и время на ее устранение;

13.1.2. Обучающиеся обязаны:

- по возможности проявлять оценочную самостоятельность в учебной работе;
- овладеть способами оценивания, принятыми в школе;
- иметь специальные тетради для выполнения самостоятельных, контрольных, комплексных и т.п. работ (или иные принятые в образовательной организации специально организованные подборки работ), в которых отражается контрольно-оценочная деятельность ученика.

#### **13.2. Права и обязанности родителей**

13.2.1. Родитель имеет право:

- знать о принципах и способах оценивания в школе;
- получать актуальную и достоверную информацию об успехах и достижениях своего ребенка;
- на индивидуальные консультации с учителем по поводу проблем, трудностей и путей их преодоления их у своего ребенка.

#### 13.2.2. Родитель обязан:

- информировать учителя о возможных трудностях и проблемах ребенка, с которыми родитель сталкивается в домашних условиях;
- соблюдать правила оценочной безопасности;
- контролировать текущую успеваемость своего ребенка и создавать все необходимые условия для качественного и своевременного выполнения им домашних заданий;
- обеспечить контроль ликвидации обучающимся задолженностей (например, неудовлетворительных отметок по предмету за учебный период) при их наличии;
- обеспечить наличие у своего ребенка специальных тетрадей для выполнения самостоятельных, контрольных, комплексных и т.п. работ (или иных принятых в РЖД лицее №11 специально организованных подборок работ), в которых отражается контрольно-оценочная деятельность ученика;
- посещать родительские собрания, групповые консультации, на которых идет просветительская работа по оказанию помощи в образовании их детей.

### **13.3. Права и обязанности учителя**

#### 13.3.1. Учитель имеет право:

- на свое аргументированное оценочное суждение по поводу работы обучающихся;
- на обращение за помощью к психологу, родителям;
- устанавливать сроки, виды и формы текущего контроля, использовать способы оценивания в соответствии с рабочей программой по отдельному учебному предмету и данным Положением.

#### 13.3.2. Учитель обязан:



- знать и использовать все виды, формы, способы оценивания результатов в соответствии с данным Положением;
- соблюдать правила оценочной безопасности;
- работать над формированием самоконтроля и самооценки у обучающихся;
- оценивать деятельность обучающихся после совместно выработанных критериев оценки данной работы с учетом того, что оценка обучающихся должна предшествовать оценке учителя;
- вести учет продвижения обучающихся в электронном журнале;
- доводить до сведения родителей достижения и успехи обучающихся через систему электронных журналов (в исключительных случаях иным способом);
- аргументировано оценивать обучающихся относительно их собственных возможностей и достижений.

### **13.5. Ответственность сторон**

13.5.1. При нарушении основных принципов оценивания результатов текущего контроля или промежуточной аттестации одной из сторон образовательных отношений другая сторона имеет право обратиться к администрации РЖД лица №11 с целью защиты своих прав в установленном Уставом порядка.

13.5.2. Нарушение правил оценочной безопасности является предметом административного разбирательства и общественного порицания.

### **14. Заключительные положения**

14.1. Ходатайствовать о внесении изменений в Положение имеет право педагогический совет.

14.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором и размещается на официальном сайте РЖД лица №11.